

Poziv za dostavljanje ponuda JP-2019-01

Podugovor sa fiksnom cijenom za IT i audio-video opremu

Datum: 14. juni 2019. g.

Poštovani dobavljači:

Millennium DPI Partners, implementator USAID-ovog Projekta pravosuđa u Bosni i Hercegovini (JP), poziva vas na dostavljanje prijedloga/ponuda za nabavku IT i audio-video opreme navedenih u Prilogu A – Opseg posla.

1. Sažetak Poziva za dostavljanje ponuda

1. Agencija, e-mail adresa i adresa za dostavljanje ponuda:	USAID-ov Projekat pravosuđa u BiH Grbavička 4/V 71000 Sarajevo ID broj: 4202021810009 Za dostavljanje ponuda putem e-pošte: info@usaidjp.ba
2. Rok za prijem upita:	19. juni 2019.g. do 13:00 sati po lokalnom vremenu
3. Rok za prijem ponuda:	Petak, 28. juni 2019.g. do 17:00 sati po lokalnom vremenu
4. E-mail adresa za upite i ponude:	info@usaidjp.ba
5. Predviđeni način dodjele ugovora:	Predviđeni uslovi i pravila su sljedeći: Projekat pravosuđa predviđa dodjelu Podugovora sa fiksnom cijenom za IT i audio-video opremu prema specifikacijama navedenim u Prilogu A – Opseg posla. Objavljivanjem Poziva za dostavljanje ponuda Projekat pravosuđa (JP) se ni na koji način ne obavezuje na sklapanje podugovora ili izdavanje narudžbenice. Ponuđačima neće biti isplaćena naknada troškova povezanih sa pripremom ponuda.
6. Osnova za dodjelu ugovora:	Dodjela ugovora izvršit će se na osnovu najbolje vrijednosti za Vladu SAD-a, u smislu odabira ponude koja odgovara specifikacijama ili ih premašuje. Troškovi trebaju biti prihvatljivi i opravdani. Ukoliko uopće bude dodijeljen, ugovor će biti dodijeljen ponuđaču koji dostavi najisplativiju ponudu na osnovu kriterija za ocjenu JP-a (vidi u daljem tekstu). JP

	zadržava pravo da na osnovu kriterija za ocjenu dodijeli više od jednog ugovora.
--	--

2. Zahtjev za dostavljanje ponuda – upiti o uslugama

1. Opća uputstva za ponuđače	<ul style="list-style-type: none"> • Ponude se dostavljaju do roka naznačenog u odjeljku 1, tačka 3. u prethodnom tekstu. Neblagovremene ponude bit će odbačene osim u slučaju vanrednih okolnosti, koje utvrđuje Projekat pravosuđa po svom nahođenju. • Ponuđači dostavljaju ponude u pisanoj formi u zapečaćenoj koverti na adresu naznačenu u prethodnom tekstu, sa pozivom na broj Poziva za dostavljanje ponuda koji je naznačen na dnu svake stranice. • Ponuđači će, potpisom na propratnom pismu (Prilog B), u pisanoj formi potvrditi da u potpunosti razumiju da njihova ponuda mora biti važeća u periodu od 90 dana. • Ponuđači će popuniti Prilog B: obrazac propratnog pisma. Cijenu treba izraziti sa i bez PDV-a. Ponuđači će na propratno pismo staviti potpis i datum.
2. Pitanja koja se tiču Poziva za dostavljanje ponuda	Svaki ponuđač je dužan pažljivo pročitati uslove i pravila ovog Poziva kako bi ih u potpunosti razumio. Cjelokupna komunikacija u pogledu poziva odvijat će se isključivo putem Ureda koji je objavio Poziv i mora se dostaviti u pisanoj formi putem e-pošte najkasnije do datuma preciziranog o odjeljku 1. pod tačkom 2. u prethodnom tekstu. Pitanja koja pristignu bit će objedinjena, a odgovori dostavljeni u pisanoj formi i distribuirani svim zainteresiranim ponuđačima.
3. Odredbe o cijeni (Prilog B)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cijena će biti navedena u propratnom pismu (vidi Prilog B) 2. Vrijednost carine će biti naznačena u zagradi (samo u slučaju kada je zainteresirani ponuđač direktni uvoznik dobara za koje dostavlja ponudu) Projekat pravosuđa je oslobođen plaćanja carina, te ih neće plaćati. 3. Cijena mora obuhvatiti sve stavke, uključujući nabavku, isporuku, postavljanje i kontrolni popis, te podršku JP-u u stavljanju oznaka/brendiranju. 4. Uslovi plaćanja
4. Utvrđivanje odgovornosti	<p>JP neće zaključiti nikakav ugovor sa Ponuđačem prije utvrđivanja Ponuđačeve odgovornosti. Sljedeći faktori će se uzimati u obzir pri ocjeni Ponuđačeve odgovornosti. Ponuđač mora:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obezbijediti kopije potrebnih licenci. 2. Potvrditi da izvor, porijeklo usluga nisu iz zabranjenih zemalja (objašnjenje u nastavku). 3. Potvrditi svoju sposobnost da zadovolji traženi ili predloženi rok isporuke. 4. Imati zadovoljavajuće poslovne rezultate u prošlosti. 5. Imati zadovoljavajuće rezultate u pogledu integriteta i poslovne etike. 6. Biti kvalificiran za izvođenje poslova u skladu sa pozitivnim zakonima i propisima.

	7. Obezbjediti bankovne izvode koji pokazuju da ponuđač posjeduje finansijske resurse za nabavku i isporuku ovdje navedenih dobara i usluga. 8.
5. Geografski kod	JP može izvršiti nabavku roba i usluga samo iz sljedećih zemalja koje spadaju u odobreni geografski kod za ugovor: <ul style="list-style-type: none"> • Geografski kod 937: Robe i usluge iz Sjedinjenih Američkih Država, Bosne i Hercegovine i „zemalja u razvoju“ osim „razvijenijih zemalja“, isključujući zemlje pod embargom ili sankcijama. Spisak „zemalja u razvoju“ kao i „razvijenijih zemalja“ može se naći na adresi: https://www.usaid.gov/ads/policy/300/310 odnosno https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1876/310maa.pdf • Dostavljanjem ponude u odgovoru na Poziv, ponuđač potvrđuje da ne postupa u suprotnosti sa pravilom o izvoru i državi porijekla kao i da su usluge koje pruža u skladu sa geografskim kodom i izuzećem zemalja pod embargom ili sankcijom.
6. Usklađenost sa uslovima i pravilima	Ponuđači će biti upoznati sa općim uslovima i pravilima za dodjelu ugovora prema ovom Pozivu za dostavljanje ponuda. Odabrani ponuđač će poštovati sve Izjave i potvrde usklađenosti navedene u Dodatku C.
7. Etika nabavke	Dostavljanjem ponude, svaki ponuđač potvrđuje da nije niti će pokušati dati mito ili bilo kakav drugi vid plaćanja zaposlenicima JP-a s ciljem postizanja prednosti, kao i da nije pokušao plaćati teroriste, ili grupe koje ih podržavaju.

ZAHTJEVI KOJE PONUDE MORAJU ZADOVOLJITI DA BI SE SMATRALE ADEKVATNIM

1. JP će ocijeniti i uporediti dostavljene ponude i odrediti one koje su suštinski odgovarajuće, tj. koje (a) sadrže propisan potpis i pečat; (b) odgovaraju specifikacijama; (c) koje su u skladu sa uslovima i pravilima opisanim u ovom Pozivu za dostavljanje ponuda; i (d) koje su u skladu sa propisima i zahtjevima USAID-a.

Bit će odabrana najpovoljnija ponuda u smislu adekvatnosti, specifikacija, cijene i isporuke. Ponude će biti ocijenjene na osnovu sljedećih kriterija:

Cijena	40%
Kvalitet	20%
Rok isporuke	20%
Dosadašnje poslovanje	10%
Uvjeti garancije	10%

U pogledu adekvatnosti, ponuđač mora pokazati da roba koju nudi odgovara specifikacijama i kvalitetu utvrđenom i Prilogu A – Opseg posla.

U pogledu datuma isporuke, ponuđač treba utvrditi tačne datume za svaki traženi proizvod i potvrditi sposobnost da nabavi, isporuči, instalira, očisti i pregleda robu, ukloni kartone i otpad, do naznačenog datuma isporuke. **Očekuje se da će sva roba biti isporučena, instalirana i uklonjena pripadajuća ambalaža (stavljene bar kodovi i brendirana sa osobljem JP-a) do 31. jula 2019.g. odnosno tog datuma.**

Poziv za dostavljanje ponuda JP-2019-01

U pogledu rezultata dosadašnjeg poslovanja, ponuđač treba pokazati da ima odgovarajuće iskustvo u dostavljanju slične robe međunarodnim organizacijama, odnosno institucijama Bosne i Hercegovine ili vladinim agencijama u periodu od najmanje tri godine, kao i da ima dokaz o izvrsnim rezultatima u prethodno obavljenim poslovima. Poželjno je iskustvo u pružanju usluga Vladi ili izvođačima Vlade SAD-a, ali nije uslov. Ponuđači su dužni dostaviti podatke o kontaktu barem tri kupca radi provjere dosadašnjeg poslovanja.

Ponuđač treba ponuditi najduži mogući garantni rok.

2. U periodu važenja uslova ove ponude, ponuđači ne mogu mijenjati jediničnu cijenu. JP zadržava diskreciono pravo da zaključi podugovor za manju ili veću količinu robe.
3. Pregovori: **Traže se najpovoljnije ponude.** Pretpostavlja se da će dodjela ugovora biti izvršena na osnovu prvobitnih ponuda cijena; međutim JP zadržava pravo da provede pregovore, odnosno zatraži pojašnjenja prije dodjele ugovora.
4. JP može odlučiti da za dodjelu ovog ugovora izabere više od jednog dobavljača za konkretne proizvode koji su navedeni u Pozivu za dostavljanje ponuda, na osnovu najbolje vrijednosti po kategoriji. Na primjer, ukoliko se smatra da jedan ponuđač osigurava najbolju vrijednost za desktop računare, dok drugi pruža najbolju vrijednost za štampače, JP može, ali nije obavezan, sa prvim ponuđačem zaključiti podugovor o nabavci desktop računara, a sa drugim poseban podugovor za štampače.
5. **Prilog A-** Opseg posla i opis opreme sa prijedlogom troškova po jedinici, rasporedom dostave uz korištenje minimalnih zahtjeva po specifikacijama
6. **Prilog B-** Prorapno pismo sa sažetkom ponude (na memorandumu firme)
7. **Prilog C** – Izjave i potvrde usklađenosti
8. **Prilog D-** Kontrolna lista ponude

Ponuda mora uključivati cjelokupnu popunjenu dokumentaciju prema kontrolnoj listi u Prilogu C.

Prilog A- Opseg posla

1. **Kontekst.** USAID-ov Projekt pravosuđa u BiH (JP) je petogodišnja inicijativa u oblasti vladavine prava. Cilj JP-a je da pomogne institucijama u sektoru pravosuđa u Bosni i Hercegovini u efikasnoj borbi protiv korupcije i procesuiranju predmeta privrednog, organiziranog i drugih teških oblika kriminala. Istovremeno, JP radi zajedno sa nadležnim BiH institucijama na jačanju povjerenja javnosti u pravosuđe, kroz jačanje njegovog integriteta i osiguranje veće samo-odgovornosti i transparentnosti unutar sektora pravosuđa.

U okviru tih napora, JP planira nabavku IT i audio-video opreme za tužilaštva u BiH.

2. **Potrebne usluge.** JP traži firme koje mogu pružiti sljedeće usluge :
- a. Nabavka, isporuka, instalacija, i (ako je primjenjivo) pružanje kratke obuke krajnjim korisnicima opreme do 31. jula 2019.g.
 - b. Traženi proizvodi bit će dostavljeni tužilaštvima na sljedeće lokacije u BiH: Sarajevo, Bihać, Mostar, Tuzla, Doboj, Prijedor, Trebinje. Broj komada/proizvoda koji će biti dostavljen na svaku lokaciju JP će naknadno potvrditi.
 - c. Sve naknade za isporuku, postavljanje, uklanjanje pripadajuće ambalaže, ili druge usluge moraju biti uračunate u jediničnu cijenu za svaki proizvod. Te usluge neće biti dodatno plaćene.
3. **Potrebna tehnička dokumentacija.** Ponuda mora uključivati tehnički prijedlog (najviše 3 stranice) sa opisom vašeg prijedloga plana za izvršenje posla opisanog u prethodnom tekstu. U tehničkom prijedlogu treba pokazati jasno razumijevanje posla koji treba uraditi, te uključiti (i) rokove dostave, (ii) potvrdu da ponuđena roba odgovara traženim specifikacijama i kvalitetu naznačenim u Prilogu A – Opseg posla, (iii) sažetak relevantnog iskustva u dostavljanju slične robe međunarodnim organizacijama u trajanju od najmanje 3 godine i (iv) kontakt podatke za najmanje tri kupca radi provjere referenci.
4. **Potrebni prijedlog troškova.** Prijedlog troškova mora uključiti sve troškove koji su povezani sa organizacijom i realizacijom posla. Cijene moraju biti fiksne i uključivati sve stavke, izražene u konvertibilnim markama. Naknadno se ne mogu dodavati nikakvi drugi troškovi kao što su porezi ili naknade. Cijena ne treba da uključuje Porez na dodatnu vrijednost (PDV). Prijedlog troškova treba biti strukturiran na sljedeći način:

1. LOT 1 - IT oprema

Naziv jedinice	Ukupno jedinica	Jedinična cijena u KM (bez PDV-a)	Jedinična cijena u KM (sa PDV-om)	Ukupna cijena u KM (bez PDV-a)	Ukupna cijena u KM (sa PDV-om)	Datum isporuke
1.1 Desktop computer + Windows + MS Office	97					
1.2 Desktop printer	39					
1.3 Network printer	17					
1.4 High capacity document scanner	2					
1.5 Laptop	4					
1.6 Network switch	4					
1.7 UPS	10					
1.8 External HDD backup disk 1 TB	4					
1.9 DSLR camera	3					
1.10 Multipurpose printer - fax/scanner/copier	4					
		TOTAL:				

LOT Specifikacije

1. Specifikacije za LOT 1 – IT oprema

1.1 Desktop computer

Type	Description (minimum requirements)
Case	<ul style="list-style-type: none">• Small Form Factor
USB BIOS features	<ul style="list-style-type: none">• Individual or partial (front/back) blocking of all external USB ports
CPU	<ul style="list-style-type: none">• Processor: minimum two cores, CPU benchmark: minimum 7400 Passmark result
RAM	<ul style="list-style-type: none">• Memory: minimum 8GB DDR4 2666MHz or faster, minimum two memory slots on the board, possibility to upgrade or replace memory modules (memory modules must not be soldered on the motherboard)
Storage	<ul style="list-style-type: none">• Minimum included storage capacity of 250 GB SSD type SATA or M.2 standard
Ethernet card	<ul style="list-style-type: none">• Integrated Gigabit Ethernet (10/100/1000)
Connectors	<ul style="list-style-type: none">• Minimum 4x USB 3.0/3.1 out of which minimum 2 must be placed on front;• Minimum 2x (DVI or DisplayPort or HDMI) with the necessary cable (and adapters if necessary) to connect to offered monitor;• Minimum 1x RJ-45 LAN Gigabit Ethernet;• Line out / microphone in connectors• The device must not have installed any wireless module
Video card	<ul style="list-style-type: none">• Integrated HD Graphics
Audio card	<ul style="list-style-type: none">• Integrated HD audio controller
Speakers	<ul style="list-style-type: none">• Internal speaker
Monitor	<ul style="list-style-type: none">• Diagonal size: min. 23.8 inch• Resolution: minimum 1920x1080 FHD IPS• Minimum 1x video input that will be used to connect to offered PC (if needed, appropriate cable must be included)• Minimum 1 x additional free video in port (DP / HDMI / DVI / VGA)• Monitor must be from the same manufacturer as offered PC
Keyboard	<ul style="list-style-type: none">• Keyboard USB – BiH layout of keys, from the same manufacturer as PC
Mouse	<ul style="list-style-type: none">• Optical mouse USB, 2 buttons (with scroll wheel) from the same manufacturer as PC
Software	<ul style="list-style-type: none">• Operating system: Microsoft Windows 10 Professional 64bit English International

Type	Description (minimum requirements)
	<ul style="list-style-type: none"> MS Office 2016 suite + MS CAL (Client Access Licence) Installation CD or DVD with drivers including Recovery disk
Power/Energy Efficiency	<ul style="list-style-type: none"> Power supply unit/adapter with cable and EU plug for AC 220V/50Hz “Energy Star” certified
Warranty	<ul style="list-style-type: none"> At least a three (3) year on-site warranty from the manufacturer

1.2 Desktop printer

Type	Description (minimum requirements)
Type	<ul style="list-style-type: none"> Monochromatic laser printer (not Laser LED technology)
Resolution	<ul style="list-style-type: none"> Minimal printing resolution 1200 x 1200 dpi
RAM	<ul style="list-style-type: none"> Installed memory: min 128 MB RAM
CPU	<ul style="list-style-type: none"> Processor: at minimum 790 MHz
Two-sided printing	<ul style="list-style-type: none"> Installed duplex unit for two-sided printing
Printout speed	<ul style="list-style-type: none"> Speed of printout for A4 page: no less than 33 pages per minute Time of printout for page one: no more than 8 seconds
Paper trays	<ul style="list-style-type: none"> Number of paper trays: no less than 2, with 1 multipurpose paper feeder; capacity of the multipurpose paper feeder: minimum 50 sheets; capacity of input trays: minimum 250 sheets
Output tray	<ul style="list-style-type: none"> Capacity of output tray: minimum 150 sheets
USB	<ul style="list-style-type: none"> Supported connections: USB 2.0 port
Drivers	<ul style="list-style-type: none"> Drivers for MS Windows operative systems versions 7/8/10
Supported languages	<ul style="list-style-type: none"> Supported printer languages: PCL 5e emulation, PCL 6 emulation
PostScript	<ul style="list-style-type: none"> PostScript 3 emulation
Power supply	<ul style="list-style-type: none"> Power supply: 220 - 240 V AC

Energy efficiency	<ul style="list-style-type: none"> • Energy Star certified
Toner	<ul style="list-style-type: none"> • One additional toner (per standard ISO/IEC 19752 with minimum capacity 5,000 pages)
Printer Cable	<ul style="list-style-type: none"> • A standard USB cable (A-B)
Warranty	<ul style="list-style-type: none"> • At least a three (3) year warranty

1.3 Network printer

Type	Description (minimum requirements)
Type	<ul style="list-style-type: none"> • Monochromatic laser technology (not Electrophotographic LED technology)
Speed of printout for A4 (mono) page	<ul style="list-style-type: none"> • No less than 52 pages per minute
Speed of two-sided printout for A4 (mono) sheets	<ul style="list-style-type: none"> • No less than 32 pages per minute
Minimal printing resolution	<ul style="list-style-type: none"> • 1200 x 1200 dpi
CPU	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 750MHz
Memory	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 512 MB RAM
Time of printout for page one	<ul style="list-style-type: none"> • No more than 9 seconds
Feeder	<ul style="list-style-type: none"> • A4, B4, feeder for envelopes – at least 10 envelopes, Automatic two-sided printing
Monthly duty cycle	<ul style="list-style-type: none"> • At minimum 225,000 pages
Input tray capacity	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 500 sheets
Supported connections	<ul style="list-style-type: none"> • USB 2.0 port, Network Fast Ethernet 10/100/1000Mbps port, Support for BOOTP or DHCP
Supported printer languages	<ul style="list-style-type: none"> • PCL 5e, PCL 6, PostScript 3
Compatible operative systems	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7/8/10, Server 2003 or equivalent
Power supply	<ul style="list-style-type: none"> • 220 - 240 V AC, Energy Star certified
Other features	<ul style="list-style-type: none"> • Two additional toners per standard ISO/IEC 19752, each with a minimum capacity of 24,000 pages
Warranty	<ul style="list-style-type: none"> • At least a three (3) year warranty from the start of operation

1.4 High capacity scanner

Type	Description (minimum requirements)
Large capacity Scanners	
<i>Type</i>	- Automatic Document Feeder (ADF) scanner
<i>S Scanning Unit Sensor</i>	- Charge coupled device (CCD) image sensor or CMOS/CIS
<i>Resolution</i>	- Scanning resolution: at least 600 dpi
<i>Type of scan:</i>	- Monochrome, Grayscale & Color Scanning - Barcode recognition
<i>speed:</i>	- Speed (A4/Letter 300dpi) minimum 110 ppm, 220 ipm
<i>Scanning Side:</i>	- Simplex/ Duplex
<i>Document Feeding</i>	- Automatic document feeder (ADF) Document size for scanning: A8 – A3
<i>Interface</i>	- USB 2.0 and Ethernet 10/100/1000 Mbps
<i>Document Feeder capacity</i>	- at least 500 sheets
<i>Driver</i>	- ISIS/TWAIN Driver
<i>Daily Duty Cycle</i>	- approximately 50,000 scans / day
<i>Supported functionalities</i>	- Automatic page size detection, intelligent blank page deletion
<i>Warranty</i>	- minimum 2 (two) years

1.5 Laptop computer

Type	Description (minimum requirements)
CPU	<ul style="list-style-type: none"> • Procesor: min. quad-core,
RAM	<ul style="list-style-type: none"> • RAM: at least 8GB DDR3
HDD	<ul style="list-style-type: none"> • At minimum 500 GB Sata3 HDD
Display	<ul style="list-style-type: none"> • Display: at minimum 15", min. res. 1366 x 768 / non-glare

Type	Description (minimum requirements)
Audio card	<ul style="list-style-type: none"> Integrated audio card and speakers
Video card	<ul style="list-style-type: none"> Integrated graphic adapter
Ethernet adapter	<ul style="list-style-type: none"> Integrated 10/100/1000 Ethernet adapter
WLAN	<ul style="list-style-type: none"> Integrated WLAN (802.11 b/g/n)
Webcam, microphone	<ul style="list-style-type: none"> Integrated web camera and mic
Connectors	<ul style="list-style-type: none"> Ports: min 3 x USB (at least 1 with 3.0 spec), 1 x audio combo
Keyboard	<ul style="list-style-type: none"> Keyboard – BiH key layout
Pointing device	<ul style="list-style-type: none"> Pointing device: TouchPad
Software	<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Windows 10 Professional or equivalent MS Office
Battery	<ul style="list-style-type: none"> At least 3 hours of working autonomy
Case	<ul style="list-style-type: none"> Case, original by the manufacturer of the laptop
Warranty	<ul style="list-style-type: none"> At least two (2) year warranty

1.6 Switch for local data transfer network

Type	Description (minimum requirements)
Switch must have the following characteristics	<ul style="list-style-type: none"> - Ethernet Technology – Gigabit ethernet - 24 x 10/100/1000 Mbit, Base-TX ports - VLAN 802.1Q tagging - Minimum 64 VLAN-s - Link Aggregation Protocol - SSH v2 or HTTPS authentication - Height 1 RU - Form factor - Rack Mountable - Power: 100-240VAC, 50-60 Hz

1.7 UPS

Type	Description (minimum requirements)
UPS must have the following characteristics	<ul style="list-style-type: none">- Output power capacity: 360 Watts or higher- Voltage 220/230 V- Warranty 24 months

1.8 External hard disk drive (HDD)

Type	Description (minimum requirements)
External HDD must have the following characteristics	<ul style="list-style-type: none">- Capacity 1 TB- Formatted for Windows out of the box- Drag-and-drop file saving- USB 3.0 powered

1.9 DSLR camera

Type	Description (minimum requirements)
DSLR camera must have the following characteristics	<ul style="list-style-type: none">- Image sensor 22.3mm x 14.9 mm CMOS- Effective Pixels Approx. 24.20 megapixels- Aspect Ratio 3:2- DIGIC 7 image processor- Lens Mount EF/EF-S- Focusing via optical viewfinder: TTL-CT-SIR with a CMOS sensor; and Via liveview on LCD screen

1.10 Multipurpose printer / fax / scanner / copier

Type	Description (minimum requirements)
The device must have the following characteristics	<ul style="list-style-type: none">- Print, copy, scan and fax functions- Laser print- A4 document format- USB connectivity- Telephone-in- Additional Toner- Fax send and receive functions

Prilog B: Propratno pismo uz ponudu (na memorandumu firme)

<unesi datum>

USAID-ov Projekt pravosuđa u BiH
Grbavička 4/V
71000 Sarajevo

Poštovani:

Mi, dole potpisani, dostavljamo ponudu u prilogu u odgovoru i u skladu sa vašim **Pozivom za dostavljanje ponuda JP-2019-01** od 14. juna 2019.g. Ponuda koju dostavljamo odnosi se na ukupnu cijenu od <iznos slovima (0,00 KM) >, bez PDV-a, tj. <iznos slovima (0,00 KM) > sa PDV-om.

Potvrđujemo da ova cijena važi u periodu od **90 dana**. Naš prijedlog će za nas biti obavezujući uz modifikacije koje mogu biti rezultat razgovora.

Svjesni smo da JP nije obavezan prihvatiti nijednu ponudu koju primi u odgovoru na navedeni Poziv za dostavljanje ponuda.

S poštovanjem,

Potpis ovlaštene osobe:
Ime i funkcija potpisnika:
Naziv firme/pojedinca:
Adresa:
Telefon:
E-mail adresa:

Pečat/žig firme:

Prilog C: Izjave i potvrde usklađenosti

1. Federalna vlada SAD - Lista isključenih stranaka – Izabrani ponuđač trenutno nije isključen, suspendiran, ili proglašen nepodobnim za dodjelu ugovora od strane bilo koje federalne agencije.
2. Certifikat o direktorskim naknadama - FAR 52.204-10 zahtijeva od Millennium DPI Partners, kao primarnog ugovornog izvođača Federalne vlade SAD-a, da izvještava o nivoima naknada pet najbolje plaćenih direktora podugovarača Sistemu za dodjelu ugovora u skladu sa Federalnim zakonom o odgovornosti i transparentnosti u finansiranju (FSRS)
3. Izvršna naredba o finansiranju terorizma – Ugovaraču se napominje da izvršne naredbe i zakoni SAD zabranjuju transakcije sa, te pružanje resursa i podrške pojedincima i organizacijama povezanim sa terorizmom. Zakonska je obaveza Ugovarača/Primatelja da osigura usklađenost sa ovim izvršnim naredbama i zakonima. Primateљи ne mogu stupati u odnos, niti pružati resurse ili podršku pojedincima i organizacijama povezanim sa terorizmom. Nikakva podrška ili resursi ne smiju se pružati pojedincima ili subjektima koji se nalaze na Listi posebno označenih državljana i blokiranih osoba koju vodi Ministarstvo trezora SAD, ili na Listi sankcija Ureda za kontrolu stranih sredstava, vidi <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov>. Od Ponuđača se očekuje ista temeljitost u pogledu pojedinaca i podugovarača koje će angažirati.
4. Trgovina ljudima – Ugovarač ne smije trgovati ljudima (kako je definirano u Protokolu o sprječavanju, zabrani i kažnjavanju trgovine ljudima, posebice žena i djece, koji dopunjava UN-ovu Konvenciju protiv međudržavnog organiziranog kriminala), kupovati seksualne usluge, ni koristiti prinudni rad tokom trajanja ovog ugovora.
5. Certificiranje i otkrivanje u pogledu plaćanja utjecaja na određene federalne transakcije – Ponuđač potvrđuje da trenutno poštuje i da će nastaviti poštovati FAR 52.203-11.
6. Organizacijski sukob interesa – Ponuđač potvrđuje da će poštovati FAR Dio 9.5, Organizacijski sukob interesa. Ponuđač potvrđuje da nije upoznat sa bilo kakvim informacijama koje ukazuju na postojanje bilo kakvog organizacijskog sukoba interesa. Ponuđač nadalje potvrđuje da će, u slučaju da sazna informaciju koja ukazuje na postojanje potencijalnog sukoba interesa, odmah PP-u dostaviti izjavu o otkrivanju sa opisom ove informacije.
7. Veličina poslovnog subjekta i klasifikacija(e) – Ponuđač potvrđuje da je ovdje tačno i potpuno identificirao veličinu svog poslovnog subjekta i klasifikaciju(e) u skladu sa definicijama i zahtjevima postavljenim u FAR Dio 19, Programi malih preduzeća.
8. Zabrana segregacije – Ponuđač potvrđuje da poštuje FAR 52.222-21, Zabrana segregacije.
9. Jednake mogućnosti – Ponuđač potvrđuje da neće diskriminirati bilo kojeg uposlenika ili kandidata za zaposlenje zbog starosti, spola, religije, invalidnosti, rase, uvjerenja ili nacionalnog porijekla.
10. Zakoni o radu – Ponuđač potvrđuje da će poštivati sve zakone o radu.
11. Federalni propisi o nabavkama SAD (FAR) – Ponuđač potvrđuje da je upoznat sa Federalnim propisima o nabavkama (FAR), te da ne krši bilo koje certifikacije koja zahtijevaju primjenjive klauzule iz FAR-a, uključujući, ali ne ograničeno na certifikacije u pogledu lobiranja, mita, podjednakih mogućnosti zaposlenja, afirmativne akcije i plaćanja u svrhu utjecaja na federalne transakcije. Relevantne FAR klauzule o prenosu, te UAID AIDAR klauzule iz ugovora USAID Millennium DPI bit će uključene u podugovor sa odabranim ponuđačem.
12. Usklađenost uposlenika – Ponuđač garantira da će zahtijevati od svih uposlenika, subjekata i pojedinaca koji pružaju usluge u vezi sa nabavkom koji provodi JP, da se pridržavaju svih odredbi narudžbenice i sa svim federalnim, državnim i lokalnim zakonima i propisima u vezi sa poslovima koje narudžbenica zahtjeva.
13. Kaspersky Lab i drugi pokriveni subjekti – Ponuđač će poštovati FAR 52.204-33 Zabrana nabavke hardvera, softvera i usluga koje razvija ili pruža Kaspersky Lab i drugi pokriveni subjekti. Vidi http://farsite.hill.af.mil/reghtml/regs/far2afmcfars/fardfars/far/52_000.htm#P937_136107

14. Dun and Bradstreet broj: Ponuđač morati imati ili pribaviti „Duns“ broj tako što će se registrirati na Internet stranici Dun and Bradstreet. Vidi <https://www.dnb.com/duns-number/get-a-duns.html>

15. Registracija u Sistemu za upravljanje dodjelama ugovora: Prije dodjele ugovora, ponuđači moraju biti registrirani u Sistemu za upravljanje dodjelama ugovora (*System for Award Management - SAM*). Za proces je potrebno vrijeme. Ponuđači koji nisu registrirani u SAM-u, trebaju početi što prije sa registracijom. Vidi <https://sam.gov/SAM/>. Slijedite smjernice i FAQ za registraciju kao strani subjekt. Pored registracije na Dun and Bradstreet, ponuđači će trebati kreirati Login.gov korisnički nalog prije registracije u SAM-u. Vidi <https://login.gov>. Millennium DPI će također na SAM-u pretraživati listu isključenih stranaka kako bi se uvjerali da se ponuđači, ili bilo koji podugovarači ili ključno osoblje ne nalaze na listi isključenih stranaka.

16. Direktiva USAID-a za nabavku i podršku u vezi sa informacijskom tehnologijom. Ponuđač će poštovati odredbe AAPD-16-02 revidirana verzija. Vidi <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/aapd-16-02-revised.pdf>

Dostavljanjem ponude, ponuđači se slažu da će u potpunosti poštovati odredbe i uvjete navedene u prethodnom tekstu i sve primjenjive klauzule Federalne vlade SAD koje su ovdje uključene, te će se od njih tražiti da potpišu ove Izjave i potvrde po dodjeli ugovora.

Prilog D: KONTROLNA LISTA PONUDE

Kontrolna lista će ponuđačima pomoći da osiguraju da su u prijedlog uključili sve potrebne stavke

(Molimo da provjerite sve važee stavke i ovu stranicu uključite u prijedlog koji ćete dostaviti elektronskim putem/odnosno u tvrdoj kopiji)

Zahtjev za ponudu – Poziv za dostavljanje ponuda JP-2019-01

Ponuđač: _____

Da li vaša ponuda uključuje sljedeće?

- Prpratno pismo, dovršeno i potpisano *(koristite obrazac iz Priloga B)*
- Predračun cijena ili prijedlog troškova
- Kopija Uvjerenja o poreznoj registraciji
- Tri reference od subjekata koji su u protekle tri godine koristili vaše iste/slične usluge (za svaku referencu navedite puno ime, naziv, organizaciju, telefonski broj i e-mail adresu, kao i vrijednost ugovora).
- Bilans stanja i uspjeha za 2018. godinu
- Kopija dokumenta o zakonskom zastupniku firme (uključujući ime i prezime i JMBG)
- Dun and Bradstreet broj i registracija u SAM-u